

PowerPoint - Gagnez du temps dans la création de vos présentations

Réf : PPFC001

Code Certif Info : 84517

Certification TOSA (en option)

Évaluation qualitative de fin de stage

Formation délivrée en présentiel ou à distance

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Gagner en efficacité
- Mettre au point une ligne graphique personnalisée en accord avec la charte graphique de l'entreprise
- Créer des modèles, des maquettes prêts à l'emploi pour gagner du temps
- Créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des schémas imbriqués.

Durée de la formation :

- 14 h de cours collectifs avec un formateur en présentiel ou à distance

Niveau requis pour la formation :

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation du logiciel PowerPoint

Public concerné : Tout utilisateur du logiciel PowerPoint

Les + de la formation :

- Formation en cours collectifs avec un formateur
- Certification (option)

Contenu de la formation :

Programme sur mesure défini après les tests de positionnement et l'entretien pédagogique

Présentation d'un programme à titre indicatif

Illustration des diapositives PowerPoint
Sélection et suppression d'objets
Déplacement d'un objet
Quadrillage et repère
Traçage d'une forme

Présentation des nouveaux modèles de graphique*
Insertion d'un tableau Excel
Progresser dans la gestion des diapos
Insertion de diapositives d'une autre présentation
PowerPoint
Lien hypertexte
Arrière-plan de diapositive
En-tête et pied de page

PowerPoint - Gagnez du temps dans la création de vos présentations

Réf : PPFC001

Mise en forme rapide des formes*
Copie et duplication d'un objet

Personnalisation d'un thème PowerPoint
Capture d'écran

Dimensionnement d'un objet
Mise en forme d'un objet
Aligner / grouper les objet
Superposition d'objets - Ordre
Effets sur des objets
Les points de dégradés d'un objet forme
Création d'une forme par fusion

Les masques PowerPoint

Masque des diapositives
Gestion des dispositions
Gestion des espaces réservés
Mise en forme des masques de diapositives
Utilisation des masques de diapositives
Masque des pages de commentaires
Masque du document
Gestion de plusieurs masques avec PowerPoint

Images et diagrammes dans PowerPoint

Insertion et enregistrement d'une image
Retouches basiques d'une image avec PowerPoint
Mise en page dynamique
Insertion d'un diagramme ou organigramme SmartArt

Animation des diapos PowerPoint

Effets d'animation
Effets de transition
Présentation de la transition "Morphose"

Représentation graphique des données dans PowerPoint

Insertion d'un graphique
Sélection et suppression des éléments d'un graphique
Les données d'un graphique
Disposition des éléments d'un graphique
Mise en forme d'un graphique
Gestion des modèles de graphique
Présenter un diaporama en ligne via Internet

Publication et diffusion de la présentation PowerPoint

Envoi par mail d'un diaporama au format PDF

Modalités et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs PC, tablettes, connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.

Tarif : consulter le catalogue de notre site web www.acco-form.fr ou sur mon compte formation