

Créer et gérer son site Web avec Wordpress Réf : WRFC001

Formation délivrée en présentiel ou à distance
Évaluation qualitative de fin de stage

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Créer un blog ou un site Web professionnel avec WordPress
- Gérer les contenus
- Personnaliser les pages
- Ajouter des plug-ins et des widgets.

Durée de la formation : 14 heures comprenant :

- 14 h de cours collectifs avec un formateur

Public concerné & prérequis :

Pour toute personne devant créer ou maintenir un blog ou un site Web WordPress.

Savoir utiliser Internet, Windows et être à l'aise les logiciels de bureautique et/ou d'infographie

Les + de la formation :

- Formation adaptée à toute personne amenée à animer la communication digitale d'une organisation
- Formation inter-entreprises avec un maximum de 8 participants
- Personnalisation : analyse de vos besoins, vos attentes et vos objectifs : positionnement et bilan de vos compétences en début de formation avec rapport de progression à l'issue de la formation
- Apports théoriques, exercices et cas pratiques,
- Travail sur les supports du stagiaire
- Formateur Expert

Contenu de la formation :

Programme sur mesure défini après les tests de positionnement et l'entretien pédagogique

Présentation d'un programme à titre indicatif

Le CMS WordPress

Structure

Fonctionnalités natives

Principe des thèmes WordPress

Stockage des informations

Gérer les permaliens

Afficher les permaliens

Modifier les permaliens

Afficher les liens courts

Créer et gérer son site Web avec Wordpress

Réf : WRFC001

Installation d'un site Web sous WordPress

Installer sur un serveur local

Wamp, Mamp, Xamp
Dossier de publication
Créer la base de données
phpMyAdmin
Installer WordPress

Installer chez un hébergeur

L'hébergement
La base de données
CMS pré-configurés

Administrer le site

Connexion directe
Connexion par le site
Tableau de bord

La barre d'outils

Menus et écrans d'administration

Les réglages du site

La configuration
Les réglages généraux
L'indexation du site
Les permaliens
Confidentialité

Organisation des contenus sous WordPress

Les catégories

Rôle des catégories
Créer, modifier et supprimer les catégories
L'affichage des catégories dans le site et dans le widget

Les mots-clés

L'utilisation des mots-clés
Créer, modifier et supprimer des mots-clés
L'affichage des mots-clés dans le site et dans le widget

Créer un article

La saisie du contenu

Les pages

Créer une page
Modèles des pages
Ordre et hiérarchie des pages
Gérer la publication

La gestion des menus dans WordPress

Créer un menu
Utiliser les pages dans les menus
Créer un lien personnalisé
Créer un menu hiérarchique
Ouverture des liens externes
Widgets

Les médias

Rappel sur les formats du Web
La taille des images
L'organisation des fichiers
Importer et gérer les médias

La mise en forme du contenu

L'éditeur de texte
Insérer une image
Insérer une galerie d'images
Insérer une image à la une
Insérer une vidéo publiée
Gutenberg : l'éditeur WordPress 5.0

Les commentaires

Autoriser les commentaires dans le site
La modération des commentaires

Les utilisateurs

Modifier votre profil
Gérer les utilisateurs
Les rôles et les droits

Les extensions

Télécharger et installer une extension
Activer une extension
La mise à jour
Les actions groupées

Les thèmes WordPress

Télécharger et installer un thème
Activer un thème

Créer et gérer son site Web avec Wordpress

Réf : WRFC001

Les catégories et mots-clés
Les formats des articles
Créer un extrait

Les états de publication sous WordPress
Le brouillon
En attente de relecture
Publication et date de publication
Mettre en avant un article
Protéger un article, créer un article privé
Les révisions

Afficher les articles dans le site WordPress
L'affichage et le thème
Articles récents
Archives des articles
Calendrier de publication
Recherche sur les contenus

Gérer les thèmes
Les thèmes de type site classique

La sauvegarde et la restauration d'un site Web WordPress
Transférer du site local au site hébergé
Utiliser une extension dédiée
Sauvegarder la base de données locale
Le fichier de sauvegarde
Les sauvegardes programmées

Modalités et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou à distance (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs PC, tablettes, connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.

Tarif : consulter le catalogue de notre site web www.acco-form.fr ou sur mon compte formation