

Créer et gérer son site Web avec Wordpress Réf : WRFC001

Formation délivrée en présentiel ou à distance
Évaluation qualitative de fin de stage

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Créer un blog ou un site Web professionnel avec WordPress
- Gérer les contenus
- Personnaliser les pages
- Ajouter des plug-ins et des widgets.

Durée de la formation : 14 heures comprenant :

- 14 h de cours collectifs avec un formateur

Public concerné & prérequis :

Pour toute personne devant créer ou maintenir un blog ou un site Web WordPress.

Savoir utiliser Internet, Windows et être à l'aise les logiciels de bureautique et/ou d'infographie

Les + de la formation :

- Formation adaptée à toute personne amenée à animer la communication digitale d'une organisation
- Formation inter-entreprises avec un maximum de 8 participants
- Personnalisation : analyse de vos besoins, vos attentes et vos objectifs : positionnement et bilan de vos compétences en début de formation avec rapport de progression à l'issue de la formation
- Apports théoriques, exercices et cas pratiques,
- Travail sur les supports du stagiaire
- Formateur Expert

Contenu de la formation :

Programme sur mesure défini après les tests de positionnement et l'entretien pédagogique

Présentation d'un programme à titre indicatif

Le CMS WordPress

Structure

Fonctionnalités natives

Principe des thèmes WordPress

Stockage des informations

Gérer les permaliens

Afficher les permaliens

Modifier les permaliens

Afficher les liens courts

Créer et gérer son site Web avec Wordpress

Réf : WRFC001

Installation d'un site Web sous WordPress

Installer sur un serveur local

Wamp, Mamp, Xamp

Dossier de publication

Créer la base de données

phpMyAdmin

Installer WordPress

Installer chez un hébergeur

L'hébergement

La base de données

CMS pré-configurés

Administrer le site

Connexion directe

Connexion par le site

Tableau de bord

La barre d'outils

Menus et écrans d'administration

Les réglages du site

La configuration

Les réglages généraux

L'indexation du site

Les permaliens

Confidentialité

Organisation des contenus sous WordPress

Les catégories

Rôle des catégories

Créer, modifier et supprimer les catégories

L'affichage des catégories dans le site et dans le widget

Les mots-clés

L'utilisation des mots-clés

Créer, modifier et supprimer des mots-clés

L'affichage des mots-clés dans le site et dans le widget

Créer un article

La saisie du contenu

Les pages

Créer une page

Modèles des pages

Ordre et hiérarchie des pages

Gérer la publication

La gestion des menus dans WordPress

Créer un menu

Utiliser les pages dans les menus

Créer un lien personnalisé

Créer un menu hiérarchique

Ouverture des liens externes

Widgets

Les médias

Rappel sur les formats du Web

La taille des images

L'organisation des fichiers

Importer et gérer les médias

La mise en forme du contenu

L'éditeur de texte

Insérer une image

Insérer une galerie d'images

Insérer une image à la une

Insérer une vidéo publiée

Gutenberg : l'éditeur WordPress 5.0

Les commentaires

Autoriser les commentaires dans le site

La modération des commentaires

Les utilisateurs

Modifier votre profil

Gérer les utilisateurs

Les rôles et les droits

Les extensions

Télécharger et installer une extension

Activer une extension

La mise à jour

Les actions groupées

Les thèmes WordPress

Télécharger et installer un thème

Activer un thème

Créer et gérer son site Web avec Wordpress

Réf : WRFC001

Les catégories et mots-clés
Les formats des articles
Créer un extrait

Les états de publication sous WordPress
Le brouillon
En attente de relecture
Publication et date de publication
Mettre en avant un article
Protéger un article, créer un article privé
Les révisions

Afficher les articles dans le site WordPress
L'affichage et le thème
Articles récents
Archives des articles
Calendrier de publication
Recherche sur les contenus

Gérer les thèmes
Les thèmes de type site classique

La sauvegarde et la restauration d'un site Web WordPress
Transférer du site local au site hébergé
Utiliser une extension dédiée
Sauvegarder la base de données locale
Le fichier de sauvegarde
Les sauvegardes programmées

Modalités et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou à distance (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs PC, tablettes, connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.

Tarif : consulter le catalogue de notre site web www.acco-form.fr ou sur mon compte formation