

Pack Office – Abonnement E-Learning Réf : PODL002

Formation délivrée en E-learning

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Acquérir une utilisation efficace et judicieuse des logiciels du Pack Office : Excel, Word, PowerPoint, Outlook et Access
- Gagner du temps dans la construction et la présentation de vos documents numériques
- Fiabiliser vos calculs et analyses.

Durée de la formation :

12 mois d'abonnement en illimité

Niveau requis pour la formation :

Disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et à l'environnement Windows.

Public concerné :

Tout utilisateur des logiciels bureautiques

Les + de la formation :

- Formation en e-learning en autonomie complète
- Plateforme de formation incluant des cours, des exercices et des quiz
- 500 cours disponibles 24 Heures/24, 7 jours /7 pendant 12 mois
- Se former sans contrainte d'horaire ni de lieu

Contenu de la formation :

Programme sur mesure défini après votre test d'entrée

Word

Nouveaux modes d'affichage, de lecture et d'alignement

Mettre en forme les tableaux

(principales modifications dans la création d'un tableau, option de style de tableau)

Ajout d'une page de garde Fonctions de correction et de traduction

Bibliothèques

Excel (suite)

Créer un graphique simple : nouvelles présentations des graphiques, paramètres de mise en forme Insérer un graphique sparkline

PowerPoint

Quickparts ou comment créer des contenus personnalisés réutilisables
Le volet de navigation
La co-édition
La recherche intelligente

Excel

Nouvelles capacités (liées aux feuilles, classeurs, outils d'aide au choix, ...)
Le remplissage instantané
Mettre en forme les documents (principales modifications sur les mises en forme, appliquer un thème, un style de cellule, utiliser les mises en forme conditionnelles, gérer les en-têtes et les pieds de page)
Rédiger une formule de calcul (barre de formule redimensionnable, saisie semi-automatique des fonctions)
Traiter les tableaux de données : nouvelles options de tri et de filtrage, mises sous forme de tableaux, outil de suppression des doublons, segments
Nouveautés liées aux tableaux croisés dynamiques

Pack Office – Abonnement E-Learning

Réf : PODL002

Mettre en forme (thèmes, dégradés et arrière-plans, nouveaux outils, pipette de sélection de couleurs)
Les nouveautés liées aux animations et aux transitions
Les Masques
Le mode présentateur
Les outils vidéos (découpe, formats)
Créer des sections pour organiser les diapositives

Outlook

Les outils de recherche (recherches instantanées et dossiers de recherche)
Réponses rapides
Amélioration de la gestion des tâches et du calendrier
Visualisation des indicateurs
Aperçus des pièces jointes
Création de raccourcis
Actions rapides
Les conversations
Les outils de nettoyage
Le gestionnaire des absences de bureau

Modalités et moyens pédagogiques :

Formation délivrée à distance (e-learning).

Tarif : consulter le catalogue de notre site web www.acco-form.fr ou sur mon compte formation