

Communiquer avec son équipe et ses collaborateurs

Réf : MAFC001

Évaluation qualitative de fin de stage

Formation délivrée en présentiel ou à distance

Objectifs de la formation :

Développer un style relationnel efficace et adapté à son contexte de travail

Renforcer sa communication pour améliorer son management

Intégrer la dimension émotionnelle pour la maîtriser

Exercer et développer ses compétences relationnelles dans les situations quotidiennes de management

Durée de la formation :

21 heures

Niveau requis pour la formation :

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis

Public concerné :

Toute personne souhaitant réaliser des missions de prospection

Les + de la formation :

Parcours de « form'action », les stagiaires sont formés et accompagnés dans la mise en pratique immédiate de la formation dans leurs contextes professionnels

Questionnaire positionnement initial

Nombreux exercices pratiques et repris dans une dynamique de groupe positive et exigeante

Echanges de bonnes pratiques et astuces

Mise en pratique immédiate des techniques proposées

Une formation en groupe de 10 personnes au maximum

Contenu de la formation :

1 - Diagnostiquer son style relationnel de manager

Se connaître : autodiagnostic de ses caractéristiques relationnelles.

Identifier ses modes de communication préférentiels.

Pratiquer l'observation bienveillante des comportements.

Communiquer avec chacun de manière adaptée.

4 - S'affirmer et communiquer avec efficacité

Communiquer avec son équipe et ses collaborateurs

Réf : MAFC001

Renforcer ses atouts et mettre en évidence ses points d'amélioration.

Identifier ses pôles relationnels : centré sur la tâche ou centré sur l'inter-relation.

2 - Développer son talent de communication

Valoriser ses talents de communication et les développer.

Développer les compétences transversales utiles à une relation managériale constructive.

Identifier en quoi la qualité relationnelle avec l'équipe influence positivement l'efficacité.

3 - Prendre en compte l'importance de la communication non verbale

Identifier les besoins de chaque collaborateur par rapport à la relation.

Conduire une réunion d'équipe.

S'exercer à la prise de parole en public.

Faire face aux événements inédits.

5 - S'entraîner à la communication dans les situations de management

Respecter le processus relationnel autant que le contenu du message.

Pratiquer les techniques d'écoute :

questionnement, reformulation, empathie ,... et repérer ses préférences personnelles en termes d'écoute.

Donner des feed-back positifs.

Pratiquer l'entretien de recadrage.

- Aider à la résolution de problème.
- Féliciter et fêter les réussites

Modalités et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou à distance (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en œuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs PC, tablettes, connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.

Tarif : Consulter le catalogue de notre site web www.acco-form.fr ou sur mon compte formation