

InDesign - les fondamentaux pour gagner en efficacité et en productivité

Réf : IDFC001

Formation délivrée en présentiel ou à distance
Évaluation qualitative de fin de stage

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Réaliser des infographies
- Créer des logos
- Créer des effets de texte
- Exporter vos créations vers les logiciels PAO ou Web.

Durée de la formation : 21 heures comprenant :

- 1 test de niveau avec rapport de compétences
- 21 h de cours collectifs avec un formateur

Public concerné : Infographistes, maquettistes, webmasters, responsables de communication.

Les + de la formation :

- Formation adaptée à toute personne amenée à animer la communication graphique d'une organisation
- Formation inter-entreprises avec un maximum de 8 participants
- Personnalisation : analyse de vos besoins, vos attentes et vos objectifs : positionnement et bilan de vos compétences en début de formation avec rapport de progression à l'issue de la formation
- Apports théoriques, exercices et cas pratiques,
- Travail sur les supports du stagiaire
- Formateur Expert
- Certification en option

Contenu de la formation :

Programme sur mesure défini après les tests de positionnement et l'entretien pédagogique
Présentation d'un programme à titre indicatif

Prise en main

Les règles, repères et repères commentés
Mode d'affichage
Se déplacer et zoomer dans la page

Le texte

Saisir du texte
Importer du texte
Le texte curviligne
Gérer le texte (correction, recherche...)

InDesign - les fondamentaux pour gagner en efficacité et en productivité

Réf : IDFC001

Interface

L'interface
Les espaces de travail
Les outils
La gestion des polices
Apport des versions Creative Cloud
Bibliothèques CC
Activation des polices Adobe via le service Adobe
Fonts

Le document

Le format de documents
Paramétrer un nouveau document
Modifier les paramètres
Enregistrer le document
Format IDML

Les objets

Les types d'objets
Propriétés d'objets
Définir les couleurs et contours des objets
Gérer et organiser les objets
Utilisation des calques
Styles d'objets

Les images

Les formats d'images
Importer des images
Modifier les images
Gestion des liens

Mise en forme du texte

Formater le texte
Police
Style
Corps...
Formater les paragraphes
Alignement
Retrait...
Les filets
Les tabulations
Habiller des blocs de texte

Les tableaux

Créer un tableau
Importer un tableau
Définir la mise en forme du tableau
Les propriétés du tableau
Images dans les tableaux

Les styles

La nécessité des styles
Les styles de paragraphe et de caractère
Les styles imbriqués

Impression

Assembler les fichiers liés
Définir les réglages d'impression
Export PDF pour l'impression
Conserver les paramètres d'impression

Modalité et moyens pédagogique :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs PC, tablettes, connexion internet fibre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.

Tarif : consulter le catalogue de notre site web www.acco-form.fr ou sur mon compte formation