

## Anglais général ou professionnel cours individuels

Réf : ANFI002

**Code Certif Info : 84165**

**Certification Linguaskill (incluse)**

**Évaluation qualitative de fin de stage**

**Formation délivrée en présentiel**

### Objectifs de la formation :

- Remise à niveau et renforcement grammatical
- Acquérir le vocabulaire linguistique pour évoluer sur un nouveau poste ou pour préparer un voyage à l'étranger
- Améliorer votre aisance à l'oral en travaillant vos automatismes en situations professionnelles (accueil, négociation, réunion, ...) et/ou personnelles (voyages, échanges, ...)
- Développer vos écrits professionnels : rédiger des mails efficaces
- Savoir se présenter, mettre en valeur son entreprise
- Evaluer et certifier vos compétences linguistiques par le passage d'une certification

### Durée de la formation :

- Formation de 50 heures comprenant
- Test de niveau à l'entrée
- 30 heures de cours individuels en présentiel avec un formateur
- 20 heures de cours sur une plateforme en ligne avec accès sur 6 mois
- Certification à l'issue de la formation

### Niveau requis pour la formation :

- Quel que soit votre niveau, nos formations s'adaptent à vos objectifs
- Disposer d'un ordinateur et d'une connexion Internet

### Public concerné :

- Toute personne souhaitant améliorer sa pratique de l'anglais

### Les + de la formation :

- Cours individuels en présentiel avec un formateur
- Formation en e-learning en autonomie
- Accès à une plateforme 24/7 pendant 6 mois
- Se former sans contrainte d'horaire ni de lieu
- Certification

## Anglais général ou professionnel cours individuels

Réf : ANFI002

### Contenu de la formation :

Programme sur mesure défini après le test de positionnement et l'entretien pédagogique

Présentation d'un programme à titre indicatif

- Remise à niveau et renforcement grammatical
- Acquérir le vocabulaire linguistique pour tenir votre poste ou pour préparer un voyage à l'étranger
- Améliorer votre aisance à l'oral en travaillant vos automatismes en situations professionnelles (accueil, négociation, réunion) et/ou personnelles (voyages, échanges,)
- Développer vos écrits professionnels : rédiger des mails efficaces
- Savoir se présenter, mettre en valeur son CV et préparer un entretien de recrutement

### Modalités et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs PC, tablettes, connexion internet fibre.

**Tarif :** consulter le catalogue de notre site web [www.acco-form.fr](http://www.acco-form.fr) ou sur mon compte formation