

Se préparer et organiser un voyage d'affaires à l'étranger

Réf : ANFC007

Évaluation qualitative de fin de stage

Formation délivrée en présentiel ou à distance

Objectifs de la formation :

- Développer son aisance lors des situations les plus fréquentes
- Améliorer son autonomie dans les échanges

Durée de la formation :

- 7 heures

Niveau requis pour la formation :

- Niveau d'anglais A2 minimum

Public concerné :

- Toute personne souhaitant améliorer sa pratique opérationnelle de l'anglais

Les + de la formation :

- Parcours de « form'action », les stagiaires sont formés et accompagnés dans la mise en pratique immédiate de la formation dans leurs contextes professionnels
- Une approche méthodologique : cette formation aborde toutes les étapes pour accueillir par téléphone et physiquement des interlocuteurs étrangers.
- Une formation opérationnelle : les exercices et cas traités sont issus d'exemples professionnels et du contexte de travail du stagiaire.
- Une formation en groupe de 5 personnes au maximum

Contenu de la formation :

- Apports théoriques sur des situations
- Le vocabulaire adapté
- Travail sur l'accent et l'intonation
- Réservation billet d'avion ou train
- Réservation chambre d'hôtel
- Location de voiture
- Savoir communiquer et donner les informations aux personnes destinées à voyager
- Réserver une table au restaurant

Se préparer et organiser un voyage d'affaires à l'étranger

Réf : ANFC007

Modalités et moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou à distance (e-learning, classe virtuelle, présentiel à distance).

Le formateur alterne entre méthodes démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.

Les moyens pédagogiques mis en oeuvre (variables suivant les formations) sont : ordinateurs PC, tablettes, connexion internet fibre.

Tarif : consulter le catalogue de notre site web www.acco-form.fr ou sur mon compte formation